



ກົດໝາຍການສຶກສາສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມເສື່ອຍອົງຄະ (IDEA)
ພາກ C ການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ຍຕາມຫລັກການ

ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່

 Washington State Department of
Early Learning

Early Support
for Infants
and Toddlers 

ຈຸນລາຍ 2012

ສາລະບານ

- 1 ຄຳແນະນຳ
- 2 ການເບິ່ງທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ຍຕາມຫຼັກການ
(ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່)
- 3 ໃບແຈ້ງການຂຽນໄວ້ລ່ວງໜ້າ
- 4 ຄຳຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່
- 5 ບັນທຶກເອກສານ
- 8 ວິທີການແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ້ງ
ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ
ການຟັງເຮື້ອງຕາມຫຼັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງ
ການຮ້ອງທຸກທາງອຳນາດການປົກຄອງ
- 11 ພໍ່ແມ່ຕົວແທນ
- 12 ຣາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່

© 2012 ກົມການຮຳຮຽນແຕ່
ເລີ້ມຕົ້ນຂອງຮີດວິຊິງຕັນ
ການສູ້ມອູແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນສຳລັບ
ເດັກທາຣິກ ແລະ ເດັກນ້ອຍ
ກຳລັງຮຽນຢ່າງ
360-725-3500

www.del.wa.gov/esit

ຄຳເວົ້າຂໍຄວາມຊ່ອງເອກ
ສານອັນນີ້, ແຕ່ວ່າບໍ່ແມ່ນຮູບ
ຖ່າຍ, ອາດຈະຖືກໃຊ້ໃນແວບ
ໄຊທ໌ ຫລື ການຕີພິມ, ໂດຍທີ່
ວ່າຄວາມສຳເຣັດຕ້ອງຖືກເອົາ
ໃຫ້ແກ່ກົມຮຳຮຽນແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ
ຂອງຮີດວິຊິງຕັນ, ໂຄງການສູ້
ມອູແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນສຳລັບເດັກທາ
ຣິກ ແລະ ເດັກນ້ອຍກຳລັງ
ຮຽນຢ່າງ.

ຄຳແນະນຳ

ກົດໝາຍການສຶກສາສຳລັບບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມເສັຽອົງ
ຄະ (IDEA) ເປັນກົດໝາຍຂອງຮັດຖະບານກາງ
ທີ່ລວມເອົາຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການບໍລິການເຂົ້າແຊກ
ແຊງນຳແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນສຳລັບເດັກທາຣິກ ແລະ ເດັກນ້ອຍກຳ
ລັງຮຽນຍ່າງຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ (ອາຍຸແຕ່ກຳເນີດ - 36
ເດືອນ) ທີ່ມີຄວາມເສັຽອົງຄະ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ.
ຂໍ້ກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກລວມຢູ່ພາຍໃຕ້ພາກ C ຂອງ IDEA.
ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກບັນຮະຍາຍຢູ່ໃນກົດຮະບຽບຂອງຮັດ
ຖະບານກາງ (34 CFR Part 303) ແລະ ນະໂຍບາຍ
ແລະວິທີການຂອງຮັດວໍຊິງຕັນ.

ຢູ່ໃນຮັດວໍຊິງຕັນ, ຣະບົບຂອງພາກ C ໄດ້ຖືກເອີ້ນວ່າໂຄງການອຸ້ມອູແຕ່ເລີ່ມ (ESIT).
ຣະບົບອັນນີ້ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຈະເຮັດໃຫ້ການກ່ຽວພັນນຳຂອງຄອບຄົວໃຫ້ໄດ້ສູງ
ສຸດ ແລະ ຮັບປະກັນເອົາຄວາມຍິນຍອມຈາກພໍ່ແມ່ໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຂອງ

ຜູ້ປະສານງານຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວ(FRCs),
ທີ່ເຮັດວຽກນຳຄອບຄົວ, ສາມາດແນະນຳເອກສານເພີ່ມເຕີມ
ເພື່ອຈະຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວໃຫ້ເຂົ້າໃຈການປົກປ້ອງຄວາມປອດ
ພ້ອມຕາມຫຼັກການຂອງເຂົາເຈົ້າພາຍໃຕ້ພາກ C.
ເຂົາເຈົ້າຍັງສາມາດແນະນຳຫົນທາງທີ່ທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກ
ຄອບຄົວຄົນອື່ນສາມາດເປັນເພື່ອນຮ່ວມງານນຳຜູ້ຊ່ຽວຊານເພື່ອ
ຈະຊ່ວຍຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕ
ຂອງລູກຂອງທ່ານ.

ຢູ່ໃນຮັດວໍຊິງຕັນ, ຣະບົບພາກ C ໄດ້ຖືກ ເອີ້ນວ່າໂຄງການອຸ້ມອູ ແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນສຳລັບເດັກ ທາຣິກແລະເດັກນ້ອຍ ກຳລັງຮຽນຍ່າງ (ESIT).

ການດຳເນີນການເຂົ້າແຊກແຊງນຳແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ,
ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການສົ່ງຕໍ່ໃນຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ດຳເນີນຕໍ່ໄປໂດຍ
ຜ່ານການເອົາການບໍລິການໃຫ້ ແລະ ການຜັນປ່ຽນຕໍ່ມາ.

ໂຄງການ ESIT ລວມເອົາການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ອມຕາມ
ຫຼັກການເພື່ອຈະປ້ອງກັນພໍ່ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍຕາມທີ່ຖືກຕີ
ຄວາມໝາຍຢູ່ພາຍໃຕ້ກົດຮະບຽບຂອງຮັດຖະບານກາງຢູ່ໃນ
34 CFR 303.400-438, ລວມທັງວິທີຮ້ອງທຸກນຳອຳນາດ
ການປົກຄອງຢູ່ໃນ 34 CFR 303.430-438, ເພື່ອວ່າເຂົາເຈົ້າສາ
ມາດກ່ຽວພັນນຳໄດ້ຢ່າງຈິງຈັງ ແລະ ມີບົດບາດໃນການນຳພາ
ໃນການບໍລິການທີ່ຖືກເອົາໃຫ້ແກ່ລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ

ຄອບຄົວ. ເອກສານກ່ຽວກັບສິດທິຂອງພໍ່ແມ່ອັນນີ້ເປັນການແຈ້ງການທາງການຂອງກ
ານປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ອມຕາມຫຼັກການຂອງເດັກນ້ອຍ ແລະ ຄອບຄົວຕາມ
ທີ່ຖືກຕີຄວາມໝາຍຢູ່
ພາຍໃຕ້ກົດຮະບຽບພາກ C ຂອງຮັດຖະບານກາງ.

ຮາຍຮະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ອມຕາມຫຼັກການຂອງ
ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຄອບຄົວມີໄວ້ໃຫ້ຢູ່ໂດຍຜ່ານຜູ້ປະສານງານຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວ (FRC)
ແຕ່ລະຄົນ, ແລະ ຜູ້ບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ກ່ຽວພັນນຳຂໍ້ກຳນົດສຳລັບ
ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງນຳແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ.

ການເບິ່ງທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນຄວາມປອດພິຍຕາມຫລັກການ (ສິດທິຂອງພໍ່ແມ່)

ພາຍໃນໂຄງການຊຸມຊຸມແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນສໍາລັບເດັກທາຣິກ ແລະ ເດັກນ້ອຍກໍາລັງຮຽນຍ່າງຂອງຮັດວໍຊິງຕັນ, ທ່ານ, ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່, ມີສິດທິຕໍ່ລົງໄປນີ້:

- ສິດທິໃນການຕິຣາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນລົງໂທດຫລາຍໆຢ່າງຕິດຕາມມາດ້ວຍການເຮັດແຜນການບໍຣິການຄອບຄົວສ່ວນບຸກຄົນ (IFSP) ໃນການປະຊຸມ IFSP ເທື່ອທໍາອິດ, ພາຍໃນ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນຈາກການສົ່ງຕໍ່.
- ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຕິຣາຄາ, ການປະເມີນຜົນ, ການເຮັດແຜນການ IFSP, ການປະສານງານໃນການບໍຣິການ ແລະ ການປ້ອງກັນຄວາມປອດພິຍຕາມຫລັກການໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າຕໍ່ຄອບຄົວ.
- ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຕິຣາຄາ, ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາ ແລະໃຫ້ຄໍາຍິນຍອມໃຫ້ເຮັດ, ໃນທຸກໆເວລາໃນຮະຫວ່າງການດໍາເນີນການກວດກັນກອງ (ຖ້າຖືກໃຊ້).
- ຖ້າມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບພາຍໄຕ້ພາກ C, ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຕາມທີ່ຖືກເວົ້າເຖິງຢູ່ໃນແຜນການ IFSP.
- ສິດທິທີ່ຈະປະຕິເສດການກວດກັນກອງ, ການຕິຣາຄາ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການບໍຣິການ.
- ສິດທິທີ່ຈະຖືກເຊີນແລະໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຊຸມທຸກໆຢ່າງຊຶ່ງໃນນັ້ນຄໍາຕັດສິນໄດ້ຖືກຄາດຫມາຍວ່າຈະຖືກເຮັດອອກມາກ່ຽວກັບການວາງແຜນທີ່ຈະປ່ຽນການຊີ້ບອກຕົວ, ການຕິຣາຄາ, ຫລື ການຈັດຫາບ່ອນຢູ່ໃຫ້ເດັກນ້ອຍ, ຫລື ເງື່ອນໄຂຂອງການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ຫລື ຄອບຄົວ.

“ການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມ”

ໄດ້ຖືກພິຈາຣະນາເບິ່ງໂດຍຜ່ານການດໍາເນີນການ IFSP. IFSP ຕ້ອງລວມເອົາການແຈ້ງການກ່ຽວກັບການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນອັນຈະຈົງເພື່ອຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການໂດຍສະເພາະຂອງເດັກນ້ອຍ ແລະ ຄອບຄົວເພື່ອຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດອອກມາຊຶ່ງຖືກຊີ້ບອກຢູ່ໃນ IFSP. ກົດຮະບຽບພາກກໍາຂອງຮັດຖະບານກາງ <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/FR-2011-09-28/pdf/2011-22783.pdf> ຕີຄວາມຫມາຍຂອງການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນວ່າເປັນການບໍຣິການທີ່ “ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕຂອງເດັກນ້ອຍທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບແຕ່ລະຄົນພາຍໄຕ້ພາກ C ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາການເນັ້ນໜັກໃສ່ການຈະເຣີນເຕີບໂຕຂອງເດັກນ້ອຍ.”

ຮາຍຮະອຽດທີ່ຊີ້ບອກສ່ວນບຸກຄົນໄດ້

ລວມເອົາ: 1) ຊີ້ບອກລູກຂອງທ່ານ, ຊີ້ບອກທ່ານ, ຫລື ຊີ້ບອກສະມາຊິກຄອບຄົວອື່ນໆ; 2) ທີ່ຢູ່ຂອງລູກ ຫລື ຄອບຄົວຂອງທ່ານ; 3) ສິ່ງຊີ້ບອກສ່ວນຕົວເຊັ່ນວ່າເລກໂຊໂຊຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫລື ຂອງທ່ານ; 4) ສິ່ງຊີ້ບອກທາງອ້ອມອື່ນໆ, ເຊັ່ນວ່າວັນເກີດຂອງລູກຂອງທ່ານ, ບ່ອນເກີດ, ແລະ ຊີ້ບອກແມ່ກ່ອນແຕ່ງງານ; 5) ລາຍການຂອງຮູບຮ່າງລັກສະນະສ່ວນບຸກຄົນ ຫລື ຮາຍຮະອຽດອື່ນໆຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະຊີ້ບອກຕົວລູກຂອງທ່ານດ້ວຍຄວາມແນ່ນອນສົມຄວນ; ຫລື 6) ຮາຍຮະອຽດທີ່ຖືກຂໍເອົາໂດຍບຸກຄົນໃດບຸກຄົນນຶ່ງຜູ້ທີ່ໂຄງການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນເຊື່ອຢ່າງມີເຫດຜົນໄດ້ວ່າຮູ້ຈັກຮູບປະພັນປະຈໍາຕົວຂອງລູກຂອງທ່ານ.

- ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃບໜັງສືແຈ້ງການທັນຕາມເວລາກ່ອນທີ່ການປ່ຽນແປງໄດ້ຖືກວາງອອກມາ ຫລື ຖືກປະຕິເສດໃນການຊີ້ບອກຕົວ, ການຕິຣາຄາ, ການຕິຣາຄາ, ຫລື ການຈັດຫາບ່ອນຢູ່ໃຫ້ເດັກນ້ອຍ, ຫລື ເງື່ອນໄຂຂອງການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ຫລື ຄອບຄົວ.
- ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບການບໍຣິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນໃນສະພາບແວດລ້ອມຕາມທັມມະຊາດຕາມທີ່ເໝາະເພື່ອຈະຕອບສະນອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຈະເຣີນເຕີບໂຕຂອງລູກຂອງທ່ານ.
 - ສິດທິທີ່ຈະຮັກສາການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບຂອງຮາຍຮະອຽດຊີ້ບອກສ່ວນຕົວ.
 - ສິດທິທີ່ຈະເອົາມາໃດ້ໃບໂກປີຕົ້ນສະບັບຂອງບັນທຶກຂອງການເຂົ້າແຊກແຊງໃນຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າ.
 - ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃບໂກປີຂອງການຕິຣາຄາ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ແຜນການ IFSP ທຸກໆໃບຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້ທ່ານໂດຍໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້ຫລັງຈາກການປະຊຸມ IFSP ແຕ່ລະເທື່ອ.

- ສິດທິທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງແລະເບິ່ງຄືນ ແລະ, ຖ້າເໝາະສົມ, ດັດແປງ ບັນທຶກຂອງລູກຂອງທ່ານ.

ສິດທິທີ່ຈະຮ້ອງຂໍເອົາການໄກ່ເກັ່ງ ແລະ/ຫລື ການຝັງເຮືອງຈາກສານທີ່ ບໍ່ລໍາອຽງເພື່ອຈະແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ້ງຂອງພໍ່ແມ່/ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ.

ສິດທິທີ່ຈະຢືນຄໍາຮ້ອງທຸກນໍາອໍານາດການປົກຄອງ.

ເພິ່ນເຕີມໃສ່ສິດທິທີ່ຖືກກ່າວຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຖືກແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບການ ປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ຍຕາມຫລັກການອັນເຈາະຈົງພາຍໄຕ້ພາກ C. ສິດທິເຫລົ່ານີ້ ໄດ້ຖືກບັນຮະຍາຍຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ໃບແຈ້ງການຂຽນໄວ້ລ່ວງໜ້າ

ໃບແຈ້ງການຂຽນໄວ້ລ່ວງໜ້າຕ້ອງໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້ທ່ານພາຍໃນເວລາອັນເໝາະ ສົມກ່ອນທີ່ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນຈະວາງແຜນ ຫລື ປະຕິເສດທີ່ຈະລິເລີ້ມ ຫລື ປ່ຽນປັດປະຈຳຕົວ, ການຕີຣາຄາປະເມີນຜົນ ຫລື ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຂອງລູກຂອງທ່ານ, ຫລື ເງື່ອນໄຂຂອງການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ ເລີ້ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ. ໃບແຈ້ງການຕ້ອງມີ ຮາຍຮະອຽດພຽງພໍເພື່ອຈະແຈ້ງບອກທ່ານກ່ຽວກັບ:

ການກະທໍາທີ່ໄດ້ຖືກວາງແຜນອອກມາ ຫລື ປະຕິເສດໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າ ແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ.

ເຫດຜົນສໍາລັບການເຮັດການກະທໍາ.

ການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ຍຕາມຫລັກການທຸກໆຢ່າງທີ່ມີໄວ້ຢູ່ພາຍ ໄຕ້ພາກ C.

ການເຈາະຈາໄກ່ເກັ່ງຂອງຮັດ, ການຮ້ອງທຸກຂອງຮັດ, ແລະ ວິທີການ ຝັງເຮືອງຕາມສານ, ລວມທັງການບັນຮະຍາຍກ່ຽວກັບວ່າຈະຢືນຄໍາຮ້ອງ ທຸກໄດ້ຢ່າງໃດ ແລະ ກໍານົດເວລາຂອງວິທີການເຫລົ່ານີ້.

ໃບແຈ້ງການຕ້ອງຖືກຂຽນໃນພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈໄດ້ສໍາລັບສາທາຣະນະຂົນທົ່ວໄປ ແລະ ຖືກ ເອົາໃຫ້ໃນພາສາກໍານົດຂອງທ່ານ, ນອກຈາກວ່າບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ຢ່າງແຈ້ງທີ່ຈະເຮັດ ດັ່ງນັ້ນ.



ຖ້າຫາກວ່າພາສາກໍານົດຂອງທ່ານ ຫລື ແບບຂອງການຕິດຕໍ່ກັນແນວອື່ນບໍ່ແມ່ນພາສາ ທີ່ຂີດຂຽນໄດ້, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນຈະຕ້ອງເອົາຂໍ້ຕອນເພື່ອຈະ ຮັບປະກັນວ່າ:

ໃບແຈ້ງການໄດ້ຖືກແປພາສາທາງປາກເປົ່າ ຫລື ໂດຍທາງອື່ນໃຫ້ທ່ານ ໃນພາສາກໍານົດຂອງທ່ານ ຫລື ແບບຂອງການຕິດຕໍ່ກັນແນວອື່ນ;

ທ່ານເຂົ້າໃຈໃບແຈ້ງການ; ແລະ

ມັນມີຫລັກຖານເປັນຫນັງສືວ່າກິດກໍານົດທີ່ຖືກບັນຮະຍາຍຢູ່ໃນວິທີການ ເຫລົ່ານີ້ໄດ້ຖືກຕອບສະນອງໃຫ້ແລ້ວ.

ຄຳຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່

ຄຳຍິນຍອມຫມາຍຄວາມວ່າ:

ທ່ານໄດ້ຖືກຮຽບຮ້ອນໂຕທຸກຢ່າງກ່ຽວກັບຮາຍຮະອຽດທຸກຢ່າງກ່ຽວກັບກິຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວຊຶ່ງວ່າຄຳຍິນຍອມໄດ້ຊອກເອົາ, ເປັນພາສາກຳເນີດຂອງທ່ານເອງ;

ທ່ານເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນພ້ອມນຳໂດຍທາງຫນັງສືໃນການດຳເນີນການເຮັດກິຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວຊຶ່ງວ່າຄຳຍິນຍອມໄດ້ຊອກເອົາ, ແລະ ຄຳຍິນຍອມບັນຮະຍາຍກິຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຂຽນລາຍການບັນທຶກການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ (ຖ້າມີຢູ່) ຊຶ່ງຈະຖືກເປີດເຜີຍ ແລະ ໃຫ້ໃຜ;

ທ່ານເຂົ້າໃຈວ່າການເອົາຄຳຍິນຍອມໃຫ້ແມ່ນຕາມສະມັກໃຈໃນພາກສ່ວນຂອງທ່ານ ແລະ ອາດຈະຖືກຍົກເລີກໄດ້ໃນທຸກໆເວລາ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຍົກເລີກຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ, ມັນຈະປ້ອນກັບຄືນເມື່ອຫລັງບໍ່ໄດ້ (ມັນບໍ່ໃຊ້ໃສ່ການກະທຳຊຶ່ງໄດ້ເກີດຂຶ້ນກ່ອນທີ່ຄຳຍິນຍອມໄດ້ຖືກຍົກເລີກ).



ຫນັງສືຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກໄດ້ມາກ່ອນ:

ການບໍລິຫານການກວດກັນເບິ່ງການຈະເລີນເຕີບໂຕເພື່ອຈະພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງສັຍວ່າມີຄວາມສ່ຽງອົງຄະ ຫລື ບໍ່.

ການດຳເນີນການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານ.

ການໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແກ່ລູກຂອງທ່ານ.

ການໃຊ້ການຊ່ວຍເຫລືອຂອງຫລວງ ຫລື ປະກັນພັຍ ຫລື ປະກັນພັຍເອກຊິນເພື່ອຈະຈ່າຍສຳລັບການບໍລິການ.

ການແລກປ່ຽນຮາຍຮະອຽດຊື່ບອກສ່ວນບຸກຄົນກ່ຽວກັບທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ.

ຫນັງສືຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກເອົາມາກ່ອນທີ່ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຈະຖືກເອົາໃຫ້.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ເອົາຄຳຍິນຍອມໃຫ້, ບໍ່ມີການກະທຳແນວໃດຈະຖືກເຮັດລົງໄປເພື່ອຈະອົມອູ່ (ບັງຄັບ) ທ່ານ. ເວົ້າອີກແນວນຶ່ງ, ຜູ້ປະສານງານການຊ່ວຍເຫລືອຄອບຄົວ (FRC), ຫລື ຜູ້ບໍລິການການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຈະບໍ່ໃຊ້ວິທີການຟັງເຮືອງຕາມການດຳເນີນການຂອງສາມເພື່ອຈະແກ້ການປະຕິເສດຂອງທ່ານທີ່ຈະເອົາຄຳຍິນຍອມໃຫ້.

ຜູ້ປະສານງານຊ່ວຍເຫລືອຄອບຄົວ (FRC), ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ ຫລື ພະນັກງານທີ່ມີຄຸນນະສຸດທິພຽງພໍຈະທຳຄວາມພະຍາຍາມອັນເຫມາະສົມເພື່ອ.

ຮູ້ຈັກຫມົດທຸກຢ່າງກ່ຽວກັບສະພາບຂອງການກວດກັນເບິ່ງ, ການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ຫລື ການບໍລິການທີ່ອາດຈະມີໄວ້ໃຫ້.

ເຂົ້າໃຈວ່າລູກຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການກວດກັນເບິ່ງ, ການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ຫລື ການບໍລິການນອກຈາກວ່າຄຳຍິນຍອມໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້.

ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກນ້ອຍທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບພາຍໄຕ້ພາກ C, ທ່ານອາດຈະພົບວ່າລູກຂອງທ່ານ ຫລື ສະມາຊິກຄອບຄົວອື່ນຈະຮັບເອົາ ຫລື ປະຕິເສດການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນພາຍໄຕ້ໂຄງການອັນນີ້ ຫລື ບໍ່. ທ່ານຍັງຈະປະຕິເສດບໍ່ຮັບເອົາການບໍລິການອັນນັ້ນໄດ້ອີກຄືກັນ (ຍົກເວັ້ນແຕ່ຫນ້າທີ່ການປົກຄອງທີ່ຕ້ອງມີພາຍໄຕ້ກົດຮະບຽບສຳລັບການປະສານງານຊ່ວຍເຫລືອຄອບຄົວ) ຫລັງຈາກຮັບເອົາກ່ອນໂດຍບໍ່ໄດ້ທຳຮ້າຍການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແນວອື່ນພາຍໄຕ້ໂຄງການ ESIT.

ພາສາກຳເນີດ, ເມື່ອຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະອົງໃສ່ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຊຳນານດ້ານພາສາອັງກິດທີ່ຈຳກັດ, ຫມາຍຄວາມເຖິງພາສາທີ່ຖືກໃຊ້ເປັນປະຈຳໂດຍທ່ານ. ເມື່ອເວລາທຳການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງລູກຂອງທ່ານ, ພາສາກຳເນີດຫມາຍເຖິງພາສາທີ່ຖືກໃຊ້ເປັນປະຈຳໂດຍລູກຂອງທ່ານ. ເມື່ອເວລາຖືກໃຊ້ດ້ວຍຄວາມນັບຖືໃສ່ບຸກຄົນທີ່ຫຼຸຫນວກ ຫລື ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກນຳການຟັງສຽງ, ຄົນຕາບອດ ຫລື ເບິ່ງບໍ່ເຫັນຮຸ່ງ, ຫລື ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີພາສາອິດຂຽນ, ພາສາກຳເນີດຫມາຍເຖິງແບບການຕິດຕໍ່ທີ່ຖືກໃຊ້ຕາມປົກກະຕິໂດຍບຸກຄົນນັ້ນ (ເຊັ່ນວ່າພາສາໄປ້, ຕົວພິມໃຫຍ່, ຫລື ການຕິດຕໍ່ທາງປາກເປົາ).

ບັນທຶກເອກສານ

ການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ

ໄ ນໂດຍການສອດຄ່ອງນຳວິທີການຂອງການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບໃນຮາຍຮະອຽດທີ່ຖືກກ່າວລົງໄປໃນເອກສານອັນນີ້, ທ່ານຕ້ອງຖືກເອົາໂອກາດໃຫ້ເພື່ອຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງຄືນບັນທຶກຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳການກວດກັນເບິ່ງ, ການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ, ການພິຈາລະນາເບິ່ງເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ, ການເຮັດອອກມາ ແລະ ການວາງໃຊ້ຂອງໂຄງການ IFSPs, ເງື່ອນໄຂຂອງການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມແຮກ, ຄຳຮ້ອງທຸກສ່ວນບຸກຄົນກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ, ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆຢ່າງຂອງໂຄງການພາກ C ທີ່ກ່ຽວນຳບັນທຶກກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນຕ້ອງເອົາໂອກາດໃຫ້ທ່ານທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງຄືນ (ໃນຮະຫວ່າງຊົ່ວໂມງເຮັດການ) ບັນທຶກຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວນຳລູກຂອງທ່ານ ຫລືຄອບຄົວຊຶ່ງໄດ້ຖືກເກັບກຳມາ, ຮັກສາໄວ້ ຫລື ຖືກໃຊ້ໂດຍຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການພາຍໄຕ້ພາກ C ທັງແຕ່ຈຸດເວລາເມື່ອລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປເອົາການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຈົນກວ່າຮອດຕໍ່ມາເມື່ອເວລາຫ້ອງການທີ່ເອົາຮ່ວມບໍ່ໄດ້ຖືກປິ່ງຕໍ່ໄປອີກແລ້ວໃຫ້ແກ້ບຣັກສາໄວ້ ຫລື ບໍ່ແກ້ບຣັກສາຮາຍຮະອຽດໄວ້ຕໍ່ໄປອີກແລ້ວພາຍໄຕ້ພາກ C ທັງກົດໝາຍຂອງຮັດຖະບານກາງ ແລະ ຂອງຮັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳ. ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມນຳຄຳຮ້ອງຂໍໂດຍປາສຈາກການຊັກຊ້າອັນບໍ່ຈຳເປັນ ແລະ ກ່ອນການປະຊຸມກັນທຸກໆຢ່າງກ່ຽວກັບແຜນການ IFSP ຫລື ການຝັງເຮືອງທີ່ກ່ຽວພັນນຳບັດປະຈຳຕົວ, ການຕີຮາຄາ, ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່, ຫລື ເງື່ອນໄຂຂອງການບໍລິການສຳລັບລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ, ແລະ, ບໍ່ມີກໍຮະນີໃດ, ຫລາຍເກີນກວ່າ 10 ວັນຕາມປະຕິທິນຫລັງຈາກທີ່ຄຳຮ້ອງຂໍໄດ້ຖືກເຮັດ. ໂອກາດທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ຫລື ເບິ່ງຄືນໃນບັນທຶກການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນລວມເອົາ:

- ສິດທິທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄຳຕອບຈາກຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ມີເຫດຜົນສຳລັບການອະທິບາຍ ແລະ ການຕີຄວາມໝາຍຂອງບັນທຶກ.
- ສິດທິທີ່ຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະເອົາບັນທຶກໃຫ້ຊຶ່ງບັນຊາຮາຍຮະອຽດ, ຖ້າຫາກວ່າຄວາມຜິດພາດທີ່ຈະເອົາໂກບີເຫລົ່ານີ້ໃຫ້ຈະກົດກັນທ່ານຢ່າງເປັນຜົນສຳເຣັດຈາກການວາງໃຊ້ໂອກາດທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງບັນທຶກຄືນ.
- ສິດທິທີ່ຈະໃຫ້ຄົນໃດຄົນນຶ່ງຜູ້ທີ່ເປັນຕົວແທນທ່ານທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງບັນທຶກຄືນ.

ການຕີຄວາມໝາຍຕໍ່ລົງໄປນີ້ໄດ້ຖືກໃຊ້ຢູ່ໃນພາກສ່ວນນີ້: (1) “ການທຳລາຍ” ໝາຍເຖິງການທຳລາຍ ຫລື ການເອົາອອກໂດຍທາງຮູບຮ່າງໃນສິ່ງຊື້ບອກສ່ວນຕົວຈາກຮາຍຮະອຽດເພື່ອຈະຮັບປະກັນວ່າມັນຈະບໍ່ສາມາດຊື້ບອກສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ຕໍ່ໄປອີກແລ້ວ; (2) “ບັນທຶກການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ”, “ບັນທຶກການສຶກສາ” ຫລື “ບັນທຶກ” ໝາຍເຖິງບັນທຶກທຸກໆຢ່າງກ່ຽວກັບເດັກນ້ອຍທີ່ຕ້ອງຖືກເກັບກຳເອົາມາ, ຮັກສາເອົາໄວ້ ຫລື ຖືກໃຊ້ພາຍໄຕ້ພາກ C; ແລະ (3) “ຫ້ອງການເອົາຮ່ວມ” ໝາຍເຖິງບຸກຄົນໃດບຸກຄົນນຶ່ງ, ຫ້ອງການ, ບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງ ຫລື ສະຖາບັນບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງທີ່ເກັບກຳເອົາ, ຮັກສາເອົາໄວ້, ຫລື ໃຊ້ຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື້ບອກສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ເພື່ອຈະວາງໃຊ້ກິດກຳນິດຢູ່ໃນພາກ C. ຫ້ອງການທີ່ເອົາຮ່ວມລວມເອົາຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດ, ຜູ້ບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນຜູ້ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຂອງພາກ C (ລວມເອົາການປະສານງານການບໍລິການ, ການຕີຮາຄາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການບໍລິການພາກ C ອື່ນໆ) . ມັນບໍ່ລວມເອົາແຫ່ງສິ່ງຕໍ່ທຳອິດ ຫລື ຫ້ອງການຫລວງ ຫລື ເອກຊົນຊຶ່ງໃຫ້ເງິນທຶນການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນອາດຈະລົງຄວາມເຫັນວ່າທ່ານມີສິດອຳນາດທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງບັນທຶກຄືນຊຶ່ງກ່ຽວພັນນຳລູກຂອງທ່ານນອກຈາກວ່າຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການໄດ້ຖືກແນະນຳບອກວ່າທ່ານບໍ່ມີສິດອຳນາດພາຍໄຕ້ພາກ C ຂອງຮັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳ ຫລື ຄຳສັ່ງຈາກສານທີ່ປຶກຄອງເຮືອງຕ່າງໆ ເຊິ່ງວ່າການເປັນຜູ້ປຶກຄອງ, ການແຍກທາງກັນ ແລະ ການຢ່າຮ້າງ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ລະຄົນຄວນຈະເກັບຮັກສາຫນັງສືບັນທຶກຂອງທຸກຝ່າຍທີ່ເກັບກຳເອົາບັນທຶກທີ່ຖືກເກັບກຳເອົາ, ຖືກເອົາມາ ຫລື ຖືກໃຊ້ພາຍໄຕ້ພາກ C (ຍົກເວັ້ນແຕ່ການເອົາເຖິງໂດຍພໍ່ແມ່ ແລະ ພະນັກງານຜູ້ທີ່ຖືກອະນຸຍາດຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາຫລືຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນ), ລວມທັງຊື່ຂອງພາກສ່ວນ, ວັນທີທີ່ການເອົາເຖິງໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້, ແລະ ຈຸດປະສົງຊຶ່ງພາກສ່ວນໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ບັນທຶກຂອງເດັກນ້ອຍ.

ຖ້າຫາກວ່າບັນທຶກຂອງການບໍລິການເອົາແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນອັນໃດອັນນຶ່ງລວມເອົາຮາຍຮະອຽດກ່ຽວກັບເດັກນ້ອຍຫລາຍກວ່າຄົນນຶ່ງ, ທ່ານອາດຈະກວດເບິ່ງ ແລະ

ເບິ່ງຄືນຮາຍຮະອຽດທີ່ກ່ຽວພັນນຳລູກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ, ຫລື ທ່ານ, ຫລື ທີ່ຈະຖືກຮຽບຮ້ອນກ່ຽວກັບຮາຍຮະ ອຽດອັນເຈາະຈົງອັນນັ້ນ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ລະຄົນຄວນຈະເອົາໃຫ້ທ່ານ, ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ, ລາຍຊື່ຂອງຂະນິດ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງບັນທຶກກ່ຽວກັບການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ຖືກ ເກັບກຳເອົາມາ, ຮັກສາເອົາໄວ້, ຫລື ຖືກໃຊ້ໂດຍຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງອາດຈະເກັບເອົາເງິນ ຄ່າທຳນຽມສຳລັບໂກປີຂອງບັນທຶກຊຶ່ງໄດ້ຖືກເຮັດໃຫ້ສຳລັບ ພໍ່ແມ່ພາຍໄຕ້ພາກ C ຖ້າຫາກວ່າຄ່າທຳນຽມບໍ່ກົດກັນທ່ານ ຢ່າງເປັນຜົນສຳເລັດຈາກການລອງໃຊ້ໂອກາດຂອງທ່ານ ທີ່ຈະກວດກາເບິ່ງ ແລະ ເບິ່ງຮາຍຮະອຽດເຫລົ່ານີ້ຄືນ. ເຖິງ ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຂົາເຈົ້າອາດຈະບໍ່ເກັບເອົາເງິນຄ່າທຳ ນຽມເພື່ອຈະຊອກຫາ ຫລື ດຶງເອົາຮາຍຮະອຽດອອກມາ ພາຍໄຕ້ພາກ C. ເພີ່ມເຕີມອີກ, ທ່ານຍັງຈະຕ້ອງຖືກ ເອົາໃຫ້ອີກຄືກັນໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າແນວໃດໂກປີຂອງການຕື່ນຄາແຕ່ລະອັນ, ການປະເມີນຜົນຂອງເດັກນ້ອຍ, ການປະເມີນຜົນຄອບຄົວ, ແລະ ແຜນການ IFSP ໂດຍໄວ ເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ຫລັງຈາກການປະຊຸມ IFSP ແຕ່ລະເທື່ອ.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານເຊື່ອວ່າຮາຍຮະອຽດຢູ່ໃນບັນທຶກຂອງການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ລະຄັ້ງ ທີ່ຖືກເກັບກຳເອົາມາ, ຖືກຮັກສາເອົາໄວ້, ຫລື ຖືກໃຊ້ພາຍໄຕ້ພາກ C ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫລື ຊື່ນຳໄປໃນທາງຜິດ, ຫລື ລ່ວງລະເມີດການປົກປິດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ຫລື ສິດທິແນວ ອື່ນຂອງທ່ານ ຫລື ລູກຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກ ແຊງຜູ້ທີ່ເກັບຮັກສາຮາຍຮະອຽດໄວ້ທີ່ຈະດັດແປງຮາຍຮະອຽດ.

ຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າຈະດັດ ແປງຮາຍຮະອຽດ ຫລື ບໍ່ເພື່ອຈະໃຫ້ສອດຄ່ອງນຳຄຳຮ້ອງຂໍພາຍໃນຮະ ຍະເວລາອັນເໝາະສົມຫລັງຈາກທີ່ເຂົາໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍແລ້ວ.

ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນປະຕິເສດທີ່ຈະ ດັດແປງຮາຍຮະອຽດຕາມທີ່ທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາ, ທ່ານຕ້ອງຖືກຮຽບ ຮ້ອນກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ ແລະ ຖືກແນະນຳບອກກ່ຽວກັບສິດທິໃນ ການຟັງເຮືອງ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງ, ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ, ຕ້ອງເອົາໂອກາດໃຫ້ສຳລັບການ ຟັງເຮືອງເພື່ອຈະຄັດຄ້ານຮາຍຮະອຽດຢູ່ໃນບັນທຶກການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ລະຄັ້ງ ເພື່ອຈະຮັບປະກັນວ່າມັນບໍ່ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຊື່ນຳໄປໃນທາງຜິດ, ຫລື ບໍ່ດັ່ງນັ້ນໃນ ການລ່ວງລະເມີດການປົກປິດໄວ້ເປັນສ່ວນຕົວ ຫລື ສິດທິຂອງທ່ານ ແລະ ເດັກນ້ອຍ ແນວອື່ນ. ທ່ານຈະຮ້ອງຂໍເອົາການຟັງເຮືອງອີງຕາມສານພາຍໄຕ້ວິທີການຂອງພາກ C ຫລື ວິທີການຟັງເຮືອງຊຶ່ງສອດຄ່ອງນຳກົດຮະບຽບຂອງກົດໝາຍສິດທິ ແລະ ການ



ປົກປິດໄວ້ເປັນຄວາມລັບໃນການສຶກສາຂອງຄອບຄົວ (FERPA) ຢູ່ໃນ 34 CFR 99.22.

ຖ້າຫາກວ່າເນື່ອງເປັນຜົນອອກມາຂອງການຟັງເຮືອງ, ຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນຕັດສິນວ່າຮາຍຮະອຽດບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ນຳພາໃຫ້ເຊື່ອໄປໃນທາງຜິດ, ຫລື ບໍ່ດັ່ງນັ້ນເປັນການລ່ວງລະເມີດ ສິດທິສ່ວນຕົວ ຫລື ສິດທິແນວອື່ນຂອງທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ. ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງດັດແປງຮາຍຮະອຽດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມນັ້ນ ແລະ ຕ້ອງຮຽບຮ້ອນທ່ານໂດຍທາງໜັງສື.

ຖ້າຫາກວ່າເນື່ອງເປັນຜົນອອກມາຂອງການຟັງເຮືອງ, ຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນຕັດສິນວ່າຮາຍຮະອຽດບໍ່ແມ່ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ນຳພາໃຫ້ເຊື່ອໄປໃນທາງຜິດ, ຫລື ບໍ່ດັ່ງນັ້ນໃນການລ່ວງລະເມີດການ ປົກປິດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ຫລື ສິດທິອື່ນໆຂອງທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງຖືກຮຽບຮ້ອນກ່ຽວກັບສິດທິຂອງທ່ານທີ່ຈະເອົາໃສ່ໃນບັນທຶກ ຂອງລູກຂອງທ່ານ, ຄຳຮຽບຮ້ອນເວົ້າເຖິງຮາຍຮະອຽດ, ແລະ ກໍ່ຕັ້ງ ເຫດຜົນຕ່າງໆສຳລັບການບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳຄຳຕັດສິນຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ.

ການອະທິບາຍຕ່າງໆທີ່ຖືກວາງໃສ່ໃນບັນທຶກຂອງລູກຂອງທ່ານພາຍ ໄຕ້ວິທີການເຫລົ່ານີ້ຕ້ອງຖືກຮັກສາໄວ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າ ແຊກແຊງແຕ່ລະຄັ້ງໃຫ້ເປັນພາກສ່ວນນຶ່ງຂອງບັນທຶກຂອງລູກ ຂອງທ່ານນາມເທົ່ານາມທີ່ບັນທຶກ ຫລື ພາກສ່ວນທີ່ຖືກຄັດຄ້ານ (ພາກສ່ວນຂອງບັນທຶກຊຶ່ງທ່ານບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳ) ໄດ້ຖືກຮັກສາໄວ້ ໂດຍຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນ.

ຖ້າຫາກວ່າບັນທຶກຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫລື ພາກສ່ວນທີ່ຖືກຄັດຄ້ານ ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍໂດຍຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຄົນນັ້ນ ໃຫ້ແກ່ຝ່າຍໃດຝ່າຍນຶ່ງ, ຄຳອະທິບາຍຂອງທ່ານຍັງຈະຕ້ອງຖືກເປີດ ເຜີຍໃຫ້ຝ່າຍນຶ່ງອີກ.

ຄຳຍິນຍອມກ່ອນການເປີດເຜີຍ

ຄຳຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່ຕ້ອງຖືກໄດ້ມາກ່ອນທີ່ຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະຈະຖືກ:

ເປີດເຜີຍໃຫ້ຄົນໃດຄົນນຶ່ງນອກຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການໃນການເກັບກຳເອົາມາ, ການຮັກສາໄວ້ ຫລື ການໃຊ້ຮາຍຮະອຽດພາຍໃຕ້ພາກ C, ນອກຈາກວ່າໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດດັ່ງນັ້ນພາຍໃຕ້ພາກ C (34 CFR 303.414) ແລະ FERPA (34 CFR 99.31); ຫລື

ຖືກໃຊ້ສຳລັບຈຸດປະສົງແນວໃດແນວນຶ່ງນອກຈາກການສອດຄ່ອງຕາມກົດກຳນົດພາຍໃຕ້ພາກ C.

ຮາຍຮະອຽດຈາກບັນທຶກການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຖືກເປີດເຜີຍໄດ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນໃຫ້ອົງການບ່ອນອື່ນໂດຍປາສຈາກຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານນອກຈາກວ່າຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດໄດ້ພາຍໃຕ້ FERPA. ຖ້າຫາກວ່າທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະເອົາຄຳຍິນຍອມໃຫ້, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຈະວາງໃຊ້ວິທີການທີ່ກ່ຽວພັນນຳການປະຕິເສດ, ເຊັ່ນວ່າການອະທິບາຍໃຫ້ທ່ານຝັງວ່າການບໍ່ເອົາຄຳຍິນຍອມໃຫ້ຈະສະໜອງຄວາມສາມາດຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ຈະຮັບເອົາການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນໄດ້ແນວໃດ, ໂດຍບໍ່ໃຫ້ວິທີການບໍລິບຳລຸງສິດທິຂອງທ່ານທີ່ຈະປະຕິເສດຄຳຍິນຍອມ.

ພາຍໃຕ້ພາກ C, ESIT ຖືກບິ່ງໃຫ້ເປີດເຜີຍຊື່ ແລະ ວັນເກີດຂອງລູກຂອງທ່ານ, ຮາຍຮະອຽດຕິດຕໍ່ຂອງທ່ານ (ລວມທັງຊື່ຂອງທ່ານ, ທີ່ຢູ່, ແລະ ເລກໂທຣະສັບ) ໂດຍປາສຈາກຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານໄປໃຫ້ຫ້ອງການສຶກສາຂອງຮັດ (ຫ້ອງການຂອງຫົວໜ້າໝວດໂຮງຮຽນຫລວງ) ແລະ ຫ້ອງການສຶກສາທ້ອງຖິ່ນ (ໝວດໂຮງຮຽນທ້ອງຖິ່ນ) ບ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານອາໄສຢູ່. ຮາຍຮະອຽດອັນນີ້ແມ່ນຕ້ອງມີເພື່ອຈະຊື່ຕົວເດັກນ້ອຍທຸກໆຄົນທີ່ອາດຈະມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການບໍລິການພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງ IDEA.

ການປ້ອງກັນຄວາມປອດພ້ອມຕໍ່ລົງໄປນີ້ຕ້ອງໄດ້ຖືກວາງໃຊ້ເພື່ອຈະຮັບປະກັນການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບຂອງບັນທຶກ:

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນຕ້ອງປົກປ້ອງການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບຂອງຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະໃນອັນຕອນຂອງການເກັບກຳເອົາ, ການເກັບຮັກສາໄວ້, ການເປີດເຜີຍ ແລະ ການທຳລາຍຖິ້ມ.

ຜູ້ຮັບເຫມົາການບໍລິການ
ເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ
ຫລື ຜູ້ບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງ
ແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຕ້ອງປົກປ້ອງ
ການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບ
ຂອງຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກ
ຕົວໄດ້...

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄົນນຶ່ງຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບສຳລັບການຮັບປະກັນການປົກປັດໄວ້ເປັນຄວາມລັບຂອງຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະທຸກໆຢ່າງ.

ທຸກໆຄົນທີ່ເກັບກຳເອົາ ຫລື ໃຊ້ຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກຝົນ ຫລື ຄຳຊີ້ນຳກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ວິທີການຂອງພາກ C ຂອງຮັດວິຊາຕົ້ນຊຶ່ງສອດຄ່ອງນຳ IDEA ແລະ FERPA.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນຕ້ອງຮັກສາ, ສຳລັບການກວດເບິ່ງຂອງສາທາຣະນະຊົນ, ລາຍຊື່ຂອງຊື່ແລະໜ້າທີ່ການປັດຈຸບັນຂອງພະນັກງານພາຍໃນຫ້ອງການທີ່ມີການເຂົ້າເຖິງຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະ.

ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບພໍ່ແມ່ເມື່ອເວລາຮາຍຮະອຽດທີ່ຊື່ບອກຕົວສະເພາະໄດ້ຖືກເກັບກຳເອົາ, ຮັກສາເອົາໄວ້, ຫລື ຖືກໃຊ້ນັ້ນແມ່ນບໍ່ຕ້ອງການຕໍ່ໄປອີກແລ້ວເພື່ອຈະເອົາການບໍລິການໃຫ້ແກ່ລູກ ຫລື ຄອບຄົວຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ພາກ C, ເງື່ອນໄຂ GEPA ຢູ່ໃນ 20 USC 1232f, ແລະ EDGAR, 34 CFR parts 76 ແລະ 80.

ເມື່ອໃດຮາຍຮະອຽດບໍ່ໄດ້ຕ້ອງການອີກແລ້ວສຳລັບການເອົາການບໍລິການໃຫ້ແກ່ເດັກນ້ອຍ ຫລື ຄອບຄົວ, ຮາຍຮະອຽດຕ້ອງຖືກທຳລາຍໄປຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຈາກພໍ່ແມ່.

ບັນທຶກຖາວອນຂອງຊື່ຂອງລູກຂອງທ່ານ, ວັນເກີດ, ຮາຍຮະອຽດຕິດຕໍ່ຫາພໍ່ແມ່ (ລວມທັງທີ່ຢູ່ ແລະ ເລກໂທຣະສັບ), ຊື່ຂອງຜູ້ປະສານງານ (FRCs), ແລະຜູ້ບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ, ຂໍ້ມູນການອອກຈາກໂຄງການ (ລວມທັງປີ ແລະ ອາຍຸໃນເວລາອອກໄປ, ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ໄດ້ເຂົ້າໄປໃນເວລາອອກ) ຈະຖືກຮັກສາເອົາໄວ້ໂດຍປາສຈາກຂອບເຂດເວລາ.

ວິທີການແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ້ງ

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄວາມຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບໂຄງການເຂົ້າແຊກແຊງ ແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຂອງລູກຂອງທ່ານ, ກະຊວງເລົ່າສູ່ FRC ຫລື ຄະນະທີ່ມີຖານ IFSP ຝັງໂດຍໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້. ໂຄງການ ESIT ຊຸກຍູ້ການແກ້ໄຂບັນຫາຂັດແຍ້ງໃນ ຮະດັບຕໍ່ສູດທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າຫາກວ່າຄວາມຂ້ອງໃຈບໍ່ສາ ມາດຖືກແກ້ໄຂໄດ້ໂດຍບໍ່ເປັນທາງການ, ທາງເລືອກໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຂັດແຍ້ງກໍມີ ໄວ້ໃຫ້.

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນໃນການ ຊື່ບອກຕົວ, ການຕີຮາຄາປະເມີນຜົນ, ການຈັດຫາບ່ອນຢູ່ໃຫ້ເດັກນ້ອຍຢູ່, ຫລື ເງື່ອນໄຂ ຂອງການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຫລື ຄອບ ຄົວ, ທ່ານຈະຮ້ອງຂໍເອົາການແກ້ໄຂບັນຫາທັນຕາມເວລາໃນຄວາມຂ້ອງໃຈຂອງທ່ານ ໄດ້.

ຕໍ່ລົງໄປນີ້ແມ່ນວິທີການທາງການສາມວິທີທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ແກ່ທ່ານສຳລັບການແກ້ໄຂບັນ ຫາຄວາມຂັດແຍ້ງ. ອັນນີ້ລວມເອົາການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ, ການຝັງເຮືອງດຳເນີນ ການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງ ແລະ ການຮ້ອງທຸກນຳອຳນາດການປົກຄອງ.

ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ

ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູຈະເອົາໂອກາດໃຫ້ທ່ານເພື່ອຈະແກ້ໄຂຄວາມບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳກັນ ໃນທາງແບບບໍ່ເປັນສັດຕູກັນ. ມັນແມ່ນຕາມສະມັກໃຈ ແລະ ຕ້ອງຖືກເຫັນພ້ອມນຳກັນ ຢ່າງເປັນອິດສະຣະໂດຍທັງສອງຝ່າຍ.

ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູຈະເອົາໂອກາດໃຫ້ ທ່ານເພື່ອຈະແກ້ໄຂຄວາມບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳກັນໃນທາງແບບບໍ່ ເປັນສັດຕູກັນ. ມັນແມ່ນຕາມສະມັກໃຈ ແລະ ຕ້ອງຖືກເຫັນພ້ອມ ນຳກັນຢ່າງເປັນອິດສະຣະໂດຍທັງສອງຝ່າຍ.

ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຈະກໍ່ຕັ້ງວິທີການເພື່ອຈະສະເນີໃຫ້ພໍ່ແມ່ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິ ການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເລືອກເອົາວ່າຈະບໍ່ໃຊ້ການດຳເນີນການເຈາະຈາໄກ່ ເກ້ຮູໃຫ້ເປັນໂອກາດທີ່ຈະພົບກັນ, ໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ສະດວກແກ່ທ່ານ, ພ້ອມທັງ ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ (ຜູ້ໄກ່ເກ້ຮູທີ່ບໍ່ອັນກັບຝ່າຍໃດ), ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ສັນ ຍານຳຫ້ອງການແກ້ໄຂບັນຫາຂັດແຍ້ງ, ຫລື ສູນກາງການຝຶກຝົນ ແລະ ຮາບຮອດ ສຳລັບພໍ່ແມ່ ຫລື ສູນກາງຊ່ວຍເຫລືອພໍ່ແມ່ໃນອຸມຸມຸນຊົນຢູ່ໃນຮັດ, ເພື່ອຈະອະທິບາຍ ຜົນປະໂຫຍດຂອງ, ແລະ ແນະນຳຊຸກຍູ້ການໃຊ້ໃນ, ການດຳເນີນການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ.

ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູຕ້ອງຖືກເຮັດໃຫ້ແລ້ວໃນແບບທັນຕາມເວລາຫລັງຈາກການໄດ້ຮັບ ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູໂດຍຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດ ແລະ ຈະບໍ່ຖືກໃຊ້

ເພື່ອຈະປະຕິເສດ ຫລື ຖ່ວງດຶງສິດທິຂອງທ່ານໃນການຝັງເຮືອງດຳເນີນການທາງສານທີ່ ບໍ່ລຳອຽງ ຫລື ເພື່ອຈະປະຕິເສດສິດທິແນວອື່ນຂອງທ່ານແນວໃດແນວນັ້ງພາຍໃຕ້ພາກ C.

ການໄກ່ເກ້ຮູຈະຖືກເຮັດໝາຍນັດໃນແບບທັນຕາມເວລາ ແລະ ຖືກຈັດຊັ້ນຜູ້ໃນສະຖານ ທີ່ສະດວກໃຫ້ແກ່ທັງສອງຝ່າຍ. ຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູທີ່ມີຄຸນນະວຸດທິ ແລະ ບໍ່ລຳອຽງ, ຜູ້ທີ່ ໄດ້ຖືກຝຶກຝົນມາໃນເວັກນິກໄກ່ເກ້ຮູທີ່ໃຊ້ຜົນໄດ້ດີ, ຈະພົບກັບທັງສອງຝ່າຍເພື່ອຈະຊ່ວຍ ແກ້ໄຂຄວາມຂັດແຍ້ງຜູ້ໃນບັນຍາກາດທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ, ບໍ່ເປັນສັດຕູກັນ.

ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຈະເກັບຮັກສາລາຍຊື່ຂອງຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູທີ່ມີຄຸນນະວຸດທິຜູ້ທີ່ ຮູ້ຈັກດີໃນກົດໝາຍ ແລະ ກົດຮະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳເງື່ອນໄຂຂອງການບໍລິການເຂົ້າ ແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນສຳລັບເດັກທາຣິກ ແລະ ເດັກກຳລັງຮຽນຢ່າງທີ່ມີຄວາມເສັຽອົງຄະ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູຕ້ອງຖືກເລືອກເອົາໃນແບບບໍລິເວນຊື່ອື່ນມາ, ຫມຸນວຽນເປັນຜຽນ, ຫລື ແບບບໍ່ລຳອຽງແບບອື່ນໆ. ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຈະຮັບຜິດ ຊອບສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູລວມທັງຄ່າຂອງການປະຊຸມຕ່າງໆເພື່ອ ຈະຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ.

ຖ້າຫາກວ່າຄວາມບໍ່ເຫັນພ້ອມນຳກັນໄດ້ຖືກແກ້ໄຂໂດຍຜ່ານການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ, ທຸກໆ ຝ່າຍຕ້ອງໄດ້ເຮັດສັນຍາຜູກມັດຕາມກົດໝາຍຊຶ່ງຈະບັນຮະຍາຍການແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ກ່າວວ່າການເວົ້າລົມກັນທຸກໆຢ່າງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຮະຫວ່າງການດຳເນີນການເຈາະຈາໄກ່ ເກ້ຮູຕ້ອງເປັນຄວາມລັບ ແລະ ຈະບໍ່ຖືກໃຊ້ໃຫ້ເປັນຫລັກຖານໃນການຝັງເຮືອງຂອງການ ດຳເນີນການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງ ຫລື ການດຳເນີນການທາງປະຊາຊົນຕໍ່ມາທຸກໆ ຢ່າງໃນເວລາຕໍ່ມາໃນສັນຍາຕ້ອງຖືກເຊັນຊື່ໃສ່ໂດຍທ່ານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຫ້ອງ ການນຳພາຂອງຮັດຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ອົງການ. ໃບສັນຍາການເຈາະຈາໄກ່ ເກ້ຮູທີ່ຖືກເຊັນຊື່ໃສ່ແລ້ວຈະຖືກບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ຢູ່ໃນສານຂອງຮັດທີ່ມີສິດອຳນາດເທົ່າທຽມກັນ ຫລື ສານເຂດຂອງສະຫາຣັດອະເມຣິກາ.

ການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູບໍ່ກົດກັນທ່ານຈາກການຮ້ອງຂໍເອົາການຝັງເຮືອງຕາມຫລັກການ ສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງໄດ້ໃນທຸກໆເວລາ. ທ່ານຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການເຈາະຈາໄກ່ເກ້ຮູ ແລະ ການຝັງເຮືອງຕາມຫລັກການສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງພ້ອມໆກັນໄດ້ໂລດຕາມທີ່ຖືກກ່າວຢູ່ຂ້າງ ລຸ່ມນີ້.

ການຝັງເຮືອງດຳເນີນການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງ

ການຝັງເຮືອງຕາມຫລັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງເປັນວິທີການທາງການຊຶ່ງຖືກຈັດ ຊັ້ນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງທີ່ບໍ່ລຳອຽງ ແລະ ເປັນທາງເລືອກສຳລັບຄອບຄົວ ທີ່ຊອກຫາທາງເພື່ອຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກສ່ວນບຸກຄົນໃນນາມຂອງລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ການຝັງເຮືອງຕາມຫລັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງຕ້ອງຖືກເຮັດໃຫ້ແລ້ວ, ແລະ ຫນັງສືຄຳຕັດສິນຖືກເຮັດອອກມາ, ພາຍໃນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນຈາກວັນທີ່ໄດ້ ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍ. (ການໄກ່ເກ້ຮູ, ຖ້າຖືກພະຍາຍາມ, ຕ້ອງເກີດຂຶ້ນພາຍໃນ 30 ວັນ

ດຽວກັນ). ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເພື່ອດຳເນີນການຝັງເຮືອງຕາມ ຫຼັກການທາງສານ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຂອງພາກ C ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງເດັກນ້ອຍ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ມີ ເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕໍ່ລົງໄປນີ້:

ຝັງການສະເໜີຮາຍຮະອຽດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ກວດກາພິຈາລະນາເບິ່ງຮາຍຮະອຽດທຸກໆຢ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາບັນຫາ ແລະ ຊອກເອົາການແກ້ໄຂບັນຫາໃນຄໍາຮ້ອງທຸກໃຫ້ທັນເວລາ.

ເອົາບັນທຶກຂອງການດຳເນີນການໃຫ້ໂດຍການຄິດຄ່ານໍາຮັດ, ລວມທັງໜັງສືຕັດສິນ.

ພາຍໃຕ້ພາກ C, ທ່ານໄດ້ຖືກເອົາສິດທິທີ່ຖືກຍິ່ງຊ້າງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ໃນການຝັງເຮືອງຕາມ ຫຼັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລໍາອຽງຕ່າງໆຊຶ່ງຖືກເຮັດພາຍໃຕ້ກົດຮະບຽບເຫລົ່ານີ້.

ທີ່ຈະຖືກຕິດຕາມ ແລະ ຖືກແນະນໍາໂດຍທະນາຍຄວາມ (ໂດຍທ່ານ ເສັຽເງິນເອງ) ແລະ ໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຫລື ການຝຶກຝົນພິ ເສດກ່ຽວກັບການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ພາກ C (ໂດຍທ່ານເສັຽເງິນເອງ).

ທີ່ຈະສະເໜີຫຼັກຖານ ແລະ ປະເຊີນໜ້າ, ສອບສວນໄຕ່ຖາມ, ແລະ ທີ່ຈະບົ່ງການເອົາມາຮ່ວມຂອງພະຍານ.

ທີ່ຈະຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການສະເໜີຫຼັກຖານແນວໃດ ແນວນຶ່ງໃນການຝັງ ເຮືອງຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍໃຫ້ທ່ານຮູ້ຈັກຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າວັນຕາມປະຕິ ທິນກ່ອນການດຳເນີນການ.

ທີ່ຈະເອົາມາໃຫ້ໄດ້ໜັງສືບັນທຶກ ຫລື ແຜ່ນເອ ເລກໂຕຣນິກ (ຄໍາເວົ້າຕໍ່ຄໍາເວົ້າ) ຂອງການບັນ ທຶກການຝັງເຮືອງໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າຕໍ່ທ່ານ.

ທີ່ຈະເອົາມາໃຫ້ໄດ້ໃບໜັງສືການຊອກຫາ ຄວາມຈິງ ແລະ ຄໍາຕັດສິນໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າຕໍ່ທ່ານ.

ການຝັງເຮືອງຕາມຫຼັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລໍາອຽງທີ່ຖືກບັນ ຮະຍາຍຢູ່ໃນການດຳເນີນການເຫລົ່ານີ້ຕ້ອງຖືກເຮັດໃຫ້ ແລ້ວຕາມເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຊຶ່ງສະດວກຕາມທີ່ເໝາະ

ການຝັງເຮືອງຕາມຫຼັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລໍາອຽງ

ເປັນວິທີການເປັນທາງການທີ່ຖືກດຳເນີນການໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງ ເຮືອງທີ່ບໍ່ລໍາອຽງ ແລະ ເປັນທາງເລືອກທາງນຶ່ງສໍາລັບຄອບຄົວຂອກເອົາ ທີ່ຈະຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກສໍາລັບເດັກນ້ອຍສ່ວນບຸກຄົນ.

ລິມໃຫ້ແກ່ທ່ານ. ໂດຍບໍ່ກາຍເກີນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນຫຼັງຈາກຫ້ອງການນໍາພາ ຂອງຮັດໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ, ການດຳເນີນການຕາມຫຼັກການທາງສານ ທີ່ບໍ່ລໍາອຽງຕ້ອງຖືກເຮັດໃຫ້ແລ້ວ ແລະ ໜັງສືຕັດສິນຕ້ອງຖືກສົ່ງອອກໄປໃຫ້ທຸກໆຝ່າຍ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງອາດຈະອະນຸຍາດການຕໍ່ເວລາອອກໄປອັນເຈາະຈົງກາຍເກີນ 30 ວັນຕາມຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງຝ່າຍໃດຝ່າຍນຶ່ງ. ຝ່າຍໃດຝ່າຍນຶ່ງທີ່ບໍ່ພໍໃຈນໍາການຄົ້ນພົບ ແລະ ການຕັດສິນຂອງການຝັງເຮືອງຕາມຫຼັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລໍາອຽງ ມີສິດທີ່ຈະນໍາເອົາການຝ້ອງຮ້ອງຂຶ້ນສານໃນສານຂອງຮັດ ຫລື ຮັດຖະບານກາງໄດ້.

ໃນຮະຫວ່າງການລໍຖ້າ (ຮະຍະເວລາ) ຂອງການດຳເນີນການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວພັນນໍາການ ຮ້ອງທຸກຕາມຫຼັກການທາງສານ, ນອກຈາກວ່າຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງ ແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ທ່ານເຫັນພ້ອມນໍາກັນແລ້ວ, ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຈະດຳ ເນີນທີ່ຈະຮັບເອົາການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ເໝາະສົມຢູ່ໃນສະພາບ

ກ່ຽວກັບຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກັຽ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງ...

ຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກັຽ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງການດຳເນີນການຕາມຫຼັກການ ທາງສານຕ້ອງ "ບໍ່ລໍາອຽງ." ບໍ່ລໍາອຽງຫມາຍຄວາມວ່າບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຕ້ອງ ຮັບໃຊ້ເປັນຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກັຽຫລືເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງ:

- (1) ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງຫ້ອງການນໍາພາຂອງຮັດ, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກ ແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ກ່ຽວພັນນໍາການໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ, ການບໍລິການອື່ນໆ ຫລື ການເບິ່ງແຍງດູແລເດັກນ້ອຍ; ແລະ
- (2) ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຫລືຕາມວຽກງານຊຶ່ງຈະຂັດຜົນນໍາຄວາມຄັດຄ້ານຂອງ ເຂົາເຈົ້າໃນການວາງໃຊ້ການດຳເນີນການ.

ບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນນະສຸດທິເປັນຜູ້ເຈາະຈາໄກ່ເກັຽ ຫລື ເຈົ້າໜ້າທີ່ການຝັງເຮືອງບໍ່ແມ່ນ ພະນັກງານຂອງຫ້ອງການນໍາພາຂອງຮັດ, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ່ມ ຕົ້ນໂດຍສະເພາະຍ້ອນວ່າບຸກຄົນນັ້ນໄດ້ຖືກຈ່າຍເງິນໃຫ້ໂດຍຫ້ອງການ ຫລື ໂຄງການ ເພື່ອຈະວາງໃຊ້ການເຈາະຈາໄກ່ເກັຽ ຫລື ເງື່ອນໄຂຂອງການຝັງເຮືອງການດຳເນີນ ການຕາມຫຼັກການທາງສານ.

ຄຳຮ້ອງທຸກນຳອຳນາດການປົກຄອງຕ້ອງລວມເອົາຄຳແຈ້ງ
ການວ່າກົດກຳນົດຂອງພາກ C, ໄດ້ຖືກລ່ວງລະເມີດ ແລະ ຄຳ
ແຈ້ງການຂອງຂໍ້ມູນຄວາມຈິງຊຶ່ງຄຳຮ້ອງທຸກໄດ້ຖືກອີງໃສ່.

ແວດລ້ອມຊຶ່ງຖືກຊື້ບອກຢູ່ໃນແຜນການ IFSP ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ຍິນຍອມເຫັນພ້ອມນຳແລ້ວ.

ຖ້າຫາກວ່າຄຳຮ້ອງທຸກກ່ຽວພັນນຳຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນພາຍໃຕ້ພາກ C, ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຕ້ອງຖືກເອົາໃຫ້ການບໍລິການທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນການຂັດແຍ້ງກັນ.

ການຮ້ອງທຸກນຳອຳນາດການປົກຄອງ

ເພີ່ມເຕີມນຳການເຈາະຈາໄກ່ເກັ່ງ ແລະ ການດຳເນີນການຝັງເຮືອງຕາມຫລັກ
ການທາງສານທີ່ຖືກບົ່ງຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້, ບຸກຄົນ ຫລື ອົງການລວມທັງຜູ້ທີ່ມາຈາກ
ຮັດອື່ນຈະຍິນຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ຖືກເຊັນຊື່ໃສ່ແລ້ວໃສ່ຕ້ອງການຂອງຫລວງ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ກາ
ນບໍລິການເອກຊົນບ່ອນໃດບ່ອນນຶ່ງ, ລວມທັງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່
ເລີ້ມຕົ້ນຄົນໃດຄົນນຶ່ງຜູ້ທີ່ລ່ວງລະເມີດກົດກຳນົດຂອງໂຄງການພາກ C. ຫ້ອງການ
ນຳພາຂອງຮັດແຈກຢາຍຢ່າງກວ້າງຂວາງວິທີການກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກຂອງຮັດ
ໃຫ້ພໍ່ແມ່ ແລະ ຜູ້ສົນໃຈຄົນອື່ນໆ, ລວມທັງສູນກາງການຝຶກຝົນ ແລະ ຮາຍຮະອຽດ
ສຳລັບພໍ່ແມ່, ຫ້ອງການປ້ອງກັນ ແລະ ແນະນຳສະນັບສະນູນ, ແລະ ອົງການບ່ອນ
ເຫມາະສົມບ່ອນອື່ນໆ.

ຄຳຮ້ອງທຸກຕ້ອງລວມເອົາ:

ຄຳແຈ້ງການວ່າຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດ, ຫ້ອງການຂອງຫລວງ, ຫລື
ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນໄດ້ລ່ວງລະເມີດກົດກຳນົດ
ຂອງພາກ C ຕາມທີ່ຖືກກ່າວຫາ.

ຂໍ້ມູນຄວາມຈິງຊຶ່ງໃບແຈ້ງການໄດ້ຖືກອີງໃສ່.

ລາຍເຊັນ ແລະ ຮາຍຮະອຽດຕິດຕໍ່ຫາສຳລັບບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຍິນຄຳຮ້ອງທຸກ.

ຖ້າຫາກວ່າແມ່ນການກ່າວຫາເຮືອງການລ່ວງລະເມີດດ້ວຍຄວາມນັບຖື
ຕໍ່ເດັກນ້ອຍໂດຍສະເພາະ:

- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເດັກນ້ອຍບ່ອນທີ່ເດັກນ້ອຍອາໄສຢູ່.
- ຊື່ຂອງຜູ້ຮັບເຫມົາການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ ຫລື
ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນຂອງເດັກນ້ອຍ.

- ການບັນຮະຍາຍອະທິບາຍສະພາບຂອງບັນຫາຂອງເດັກນ້ອຍລວມ
ທັງຂໍ້ມູນຄວາມຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳບັນຫາ.
- ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຖືກວາງອອກມາຕາມທີ່ຮູ້ຈັກທີ່ສຸດ

ຄຳຮ້ອງທຸກນຳອຳນາດການປົກຄອງຕ້ອງຖືກຍື່ນ ແລະ ໄດ້ຮັບໂດຍຫ້ອງການນຳ
ພາຂອງຮັດພາຍໃນນຶ່ງ (1) ປີຂອງການລ່ວງລະເມີດທີ່ຖືກກ່າວຫາ. ບຸກຄົນ ຫລື ອົງ
ການທີ່ຍິນຄຳຮ້ອງທຸກຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ໃບໂກປີຂອງຄຳຮ້ອງທຸກໄປຫາຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ
ເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນຜູ້ທີ່ຮັບໃຊ້ເດັກນ້ອຍໃນເວລາດຽວກັນທີ່ຄຳຮ້ອງທຸກໄດ້ຖືກ
ຍື່ນນຳຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດ.

ເມື່ອໃດຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງທຸກແລ້ວ, ເຂົາເຈົ້າມີເວລາ 60
ວັນຕາມປະຕິທິນທີ່ຈະ:

ທຳການສືບສວນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນນຳໃຜ, ຢູ່ສະຖານທີ່, ຖ້າຫາກວ່າຫ້ອງການນຳພາ
ຂອງຮັດພິຈາລະນາເຫັນວ່າການສືບສວນແມ່ນຈຳເປັນຕ້ອງເຮັດ.

ໃຫ້ໂອກາດແກ່ບຸກຄົນ ຫລື ອົງການທີ່ຍິນຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ຈະສົ່ງຮາຍຮະອຽດ
ເພີ່ມເຕີມເຂົ້າມາ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນທາງປາກເປົາ ຫລື ລາຍລັກອັກສອນ,
ກ່ຽວກັບການກ່າວຫາຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງທຸກ.

ໃຫ້ໂອກາດແກ່ອົງການຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການທີ່ຈະຕອບຄືນມາຕໍ່
ຄຳຮ້ອງທຸກ, ລວມທັງໂດຍການເຫັນພ້ອມນຳຂອງຫ້ອງການນຳພາ,
ແຜນການທີ່ຈະແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ໂອກາດສຳລັບທຸກໆຝ່າຍທີ່ຈະ
ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເຈາະຈາໄກ່ເກັ່ງ.

ກວດເບິ່ງຮາຍຮະອຽດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທຸກໆຢ່າງຄືນ ແລະ ທຳການພິຈາລະ
ນາທີ່ບໍ່ຂຶ້ນນຳໃຜເພື່ອຈະເບິ່ງວ່າການລ່ວງລະເມີດກົດກຳນົດຂອງພາກ C
ໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ຫລື ບໍ່.

ເຮັດໃບຫນັງສືຕັດສິນອອກມາໃຫ້ຜູ້ທີ່ຍິນຄຳຮ້ອງທຸກຊຶ່ງຈະເວົ້າເຖິງຂໍ້ກ່າວ
ຫາແຕ່ລະອັນຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຊຶ່ງບັນຊາການຄົ້ນພົບຂໍ້ມູນຄວາມຈິງ
ແລະ ການສຸລຸບຄວາມລວມທັງເຫດຜົນສຳລັບຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍຂອງຫ້ອງ
ການນຳພາ.

ຖ້າຫາກວ່າຄຳຕັດສິນສຸດທ້າຍຊື້ບອກວ່າການບໍລິການທີ່ເຫມາະສົມ, ລວມເອົາການກະ
ທຳແກ້ໄຂດັດແປງທີ່ເຫມາະສົມບໍ່ໄດ້ຖືກເອົາໃຫ້, ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຕ້ອງແກ້ໄຂ:

ຄວາມຜິດພາດທີ່ຈະເອົາການບໍລິການທີ່ເຫມາະສົມໃຫ້, ລວມທັງການ

ກະທຳດັດແປງແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຈະຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຂອງທ່ານທີ່ເປັນຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງນຳຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ (ເຊັ່ນວ່າການບໍລິການທົດແທນ ຫລື ການໃຊ້ເງິນຄືນໃຫ້) ; ແລະ

ເງື່ອນໄຂການບໍລິການສຳລັບອະນາຄົດອັນເໝາະສົມສຳລັບເດັກທາຣິກ ແລະ ເດັກກຳລັງຮຽນຢ່າງທີ່ມີຄວາມເສີຽມອົງຄະທຸກໆຄົນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຕ້ອງລວມເອົາວິທີການສຳລັບການວາງໃຊ້ຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຜິດ, ຖ້າຫ້ອງການ, ລວມທັງກິຈກັມການຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານວິຊາການ, ການໄກ່ເກັ່ງ ແລະ ການກະທຳດັດແປງເພື່ອຈະບັນລຸຜົນສຳເລັດໃນການປະຕິບັດຕາມ.

ຖ້າຫາກວ່າຫນັງສືຄຳຮ້ອງທຸກໄດ້ຖືກຮັບເອົາຊຶ່ງຍັງແມ່ນເຮືອງບັນຫາຂອງການຝັງເຮືອງດຳເນີນການທາງສານອີກຄັ້ງ, ຫລື ມີບັນຫາຫລາຍໆຢ່າງ, ຊຶ່ງຢູ່ໃນນັ້ນແນວນຶ່ງຫລືຫລາຍແນວແມ່ນພາກສ່ວນຂອງການຝັງເຮືອງນັ້ນ, ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຕ້ອງປະໄວ້ທາງຂ້າງພາກສ່ວນໃດພາກສ່ວນນຶ່ງຂອງຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກຳລັງຖືກສະເນີຂຶ້ນມາຢູ່ໃນການຝັງເຮືອງດຳເນີນການຕາມຫລັກການທາງສານຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບການສະລຸບຄວາມຂອງການຝັງເຮືອງ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບັນຫາຕ່າງໆຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ບໍ່ແມ່ນພາກສ່ວນໃດພາກສ່ວນນຶ່ງຂອງການດຳເນີນການຕາມສານຕ້ອງຖືກແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນຕາມປະຕິທິນ ແລະ ວິທີການຂອງການຮ້ອງທຸກຕາມທີ່ຖືກບັນຮະຍາຍູ່ໃນເອກສານອັນນີ້.

ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຖືກຕັດສິນແລ້ວຢູ່ໃນການຝັງເຮືອງດຳເນີນການຕາມຫລັກການທາງສານທີ່ບໍ່ລຳອຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳຝ່າຍດຽວກັນບໍ່ສາມາດທີ່ຈະຖືກພິຈາລະນາຢູ່ພາຍໃຕ້ວິທີການອັນນີ້ໄດ້. ຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດຕ້ອງຮຽນຮ້ອງທຸກວ່າຄຳຕັດສິນຂອງການຝັງເຮືອງໄດ້ຖືກຜູກມັດໃສ່ຕາມກົດໝາຍ.

ຄຳຮ້ອງທຸກທີ່ກ່າວຫາຄວາມຜິດພາດຂອງຫ້ອງການຂອງຫລວງ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເອກຊົນ (ລວມທັງຜູ້ຮັບເໝາະສົມການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ) ທີ່ຈະວາງໃຊ້ຄຳຕັດສິນຂອງການດຳເນີນການຕາມຫລັກການທາງສານຕ້ອງຖືກແກ້ໄຂໂດຍຫ້ອງການນຳພາຂອງຮັດ.

ພໍ່ແມ່ຕົວແທນ

ສິດທິຂອງເດັກນ້ອຍທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບພາຍໃຕ້ພາກ C ຖືກປົກປ້ອງຖ້າຫາກວ່າ:

- ບໍ່ມີພໍ່ແມ່ຄົນໃດສາມາດຖືກຊື້ບອກຕົວໄດ້;
- ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ, ຫລັງຈາກຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມຄວນແລ້ວ, ບໍ່ສາມາດຊອກຫາພໍ່ແມ່ຄົນນຶ່ງໄດ້; ຫລື
- ເດັກນ້ອຍເປັນຄົນຢູ່ໃນຄວາມດູແລຂອງຮັດວິຊາຕົນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັດ.

ບຸກຄົນໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ສະແດງຕົວເປັນ "ຕົວແທນ" ສຳລັບພໍ່ແມ່ໂດຍອີງຕາມວິທີການທີ່ຕິດຕາມມາ.

ວິທີການເຫລົ່ານີ້ລວມເອົາແບບວິທີສຳລັບການພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າເດັກນ້ອຍຕ້ອງການພໍ່ແມ່ແທນທີ່ ຫລື ບໍ່ແລະການໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມອັນເໝາະສົມທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງຕົວແທນໃຫ້ເດັກນ້ອຍບໍ່ກາຍເກີນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນຫລັງຈາກການພິຈາລະນາເຫັນວ່າເດັກນ້ອຍຕ້ອງການພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.

ກົດເກນຕໍ່ລົງໄປນີ້ໄດ້ຖືກໃຊ້ໃນເວລາເລືອກເອົາພໍ່ແມ່ຕົວແທນ. ພໍ່ແມ່ຕົວແທນໄດ້ຖືກເລືອກເອົາໂດຍຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນແຕ່ລະຄົນ ແລະ ຕ້ອງສອດຄ່ອງນຳກົດກຳນົດຕໍ່ລົງໄປນີ້:

ບໍ່ມີຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫລື ຕາມວິຊາຊີບທີ່ຂັດຜັງນຳຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກນ້ອຍທີ່ເຂົາເຈົ້າເປັນຕົວແທນ.

ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຊຳນານທີ່ຈະຮັບປະກັນການເປັນຕົວແທນຂອງເດັກນ້ອຍດີພຽງພໍ.

ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງຫ້ອງການຂອງຮັດບ່ອນໃດ; ຫລື ພະນັກງານຂອງຄົນໃດຄົນນຶ່ງຜູ້ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ, ການສຶກສາ, ການເບິ່ງແຍງດູແລ, ຫລື ການບໍລິການອື່ນໆໃຫ້ແກ່ເດັກນ້ອຍ ຫລື ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຄອບຄົວຄົນໃດຄົນນຶ່ງຂອງເດັກນ້ອຍ. ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ຈະເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນພາຍໃຕ້ວິທີການເຫລົ່ານີ້ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານໂດຍສະເພາະຍ້ອນວ່າເຂົາເຈົ້າໄດ້ຖືກຈ່າຍເງິນໃຫ້ໂດຍຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນເພື່ອຈະຮັບໃຊ້ເປັນພໍ່ແມ່ຕົວແທນ.

ເມື່ອເດັກນ້ອຍເປັນຄົນຢູ່ໃນຄວາມດູແລຂອງຮັດວິຊາຕົນ ຫລື ຖືກຈັດໃຫ້ຢູ່ໃນການເບິ່ງແຍງດູແລເດັກກຳພ້າ, ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນຕ້ອງປຶກສານຳຫ້ອງການຫລວງທີ່ໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ການເບິ່ງແຍງດູແລເດັກນ້ອຍ.

ສຳລັບເດັກນ້ອຍຜູ້ທີ່ເປັນຄົນຢູ່ໃນຄວາມດູແລຂອງຮັດ, ແທນທີ່ວ່າຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຫ້ອງການຂອງຜູ້ບໍລິການເຂົ້າແຊກແຊງແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນ, ອາຍະການສານຜູ້ທີ່ຄວບຄຸມກຳກັບກະນົງຂອງເດັກນ້ອຍຈະແຕ່ງຕັ້ງພໍ່ແມ່ຕົວແທນໃຫ້ພຽງພໍວ່າການເລືອກເອົາສອດຄ່ອງນຳກົດເກນການເລືອກເອົາຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.

ພໍ່ແມ່ຕົວແທນມີສິດທິອັນດຽວກັນກັບພໍ່ແມ່ຄົນນຶ່ງສຳລັບຈຸດປະສົງທຸກໆຢ່າງພາຍໃຕ້ພາກ C.

ລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຄວາມປອດພິຍ
ຕາມຫຼັກການຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ປະສານງານຊ່ວຍເຫຼືອຄອບຄົວ (FRC)
ທີ່ອງຖິ່ນຂອງທ່ານໄດ້ທີ່:

ຫລື

ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີແຜນທີ່ຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ, ຮ້ອງຂໍເອົາການເຈາະຈາໄກ່ແກ້ຮູ
ແລະ/ຫລື ການຝັງເຮືອງການດຳເນີນການທາງສານ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່ຫາໂຄງການ
ອູ້ມອູແຕ່ເລີ້ມຕົ້ນສຳລັບເດັກທາຣິກ (ESIT) ໄດ້ທີ່:

Early Support for Infants and Toddlers
Department of Early Learning
PO Box 40970
Olympia, Washington 98504-0970
ໂທລະສັບ: (360) 725-3500
FAX: (360) 725-4925
www.del.wa.gov/esit

ບ່ອນຊ່ວຍເຫຼືອສະນັບສະນູນພໍ່ແມ່:

**Washington PAVE (Partnerships for Action,
Voices for Empowerment)**
6316 S. 12th St.
Tacoma, Washington 98465
ໂທລະສັບ: 1-(800)-5-PARENT
FAX: 1-(253)-566-8052
www.wapave.org



DEL 11-001 LA (Rev. 7/12)